

KONTRAKTSGRUNNLAG

Rehabilitering av Remmem bru – Utbedring pilarer

Rauma kommune

Del II av II – Kontraktsgrunnlag



Innhold

A.	Generell del	A-1
B.	Kontraktsbestemmelser	B-1
C.	Tekniske krav	C-1
D.	Krav til byggeprosessen	D-1
E.	Frister og dagmulkt	E-1
F.	Vederlaget	F-1
G.	Oppdragsgivers ytelser	G-1
X.	Liste over vedlegg	I

DEL II av II – Kontraktsgrunnlaget

A. Generell del

A.1. Innledning

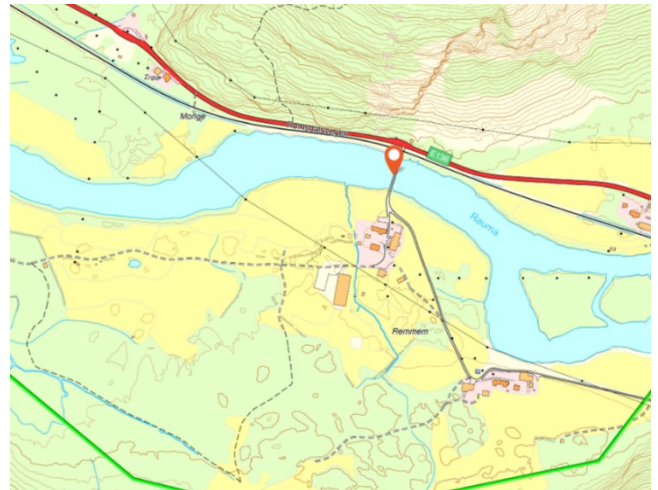
Bakgrunn for tiltakene

Det er gjennom rutinemessige inspeksjoner samt spesialinspeksjon avdekket skader og mangler som er besluttet utbedret. Skadene inkluderer blant annet utvasking av pilarer samt en del skader i øvrige deler av brua.

Det er etter en vurdering besluttet å utbedre skadene i pilarene som et eget tiltak/prosjekt, før en ny fase som omfatter utbedring av øvrige skader utføres ved et senere tilfelle. Det henvises til vedlagt fotodokumentasjon for mer detaljer rundt skader og mangler.

Kort beskrivelse av beliggenhet og utforming

Brua går over Rauma elv, ved Remmen, i Rauma kommune. Brua er en stålbejelkebru i fem spenn, med total lengde på 60 meter og bredde på 3,28 meter. Landkar i betong og pilarer i betong og stein, antatt fundamenter på løsmasser. Brudekke og tverrbærere utført i armert betong. Rekkverk består av en nedre kantdrager av betong med overliggende rekkverk på stålstooper. Slitelag av betong over selve brua og asfalt/grus på tilstøtende veier. Bru er utbedret i flere trinn, med siste kjente større ombygging gjennomført i 1950.



Figur 1: Kart over nærområdet

Kontraktarbeidets omfang

Arbeidene er beskrevet i konkurransegrunnlagets Del II, kapittel C, med tilhørende tegninger, prosesskode og mengder for arbeidene. Kort oppsummering av oppdraget:

- Generelt: Rigg og drift for egen aktivitet, følge opp eventuelle pålegg fra eksterne myndigheter; Vegvesenet, Bane Nor og Statsforvalter (Lakseelv).
- Vegetasjonsrydding: Fjerning av trær og buskas rundt brua.
- Bruvask: Rengjøring av betongoverflater.
- Stillas og skjerming: Montering av nødvendig stillas og skjerming.
- Pilarer: Forskaling, armering, støping av betong foran deler av pilarer

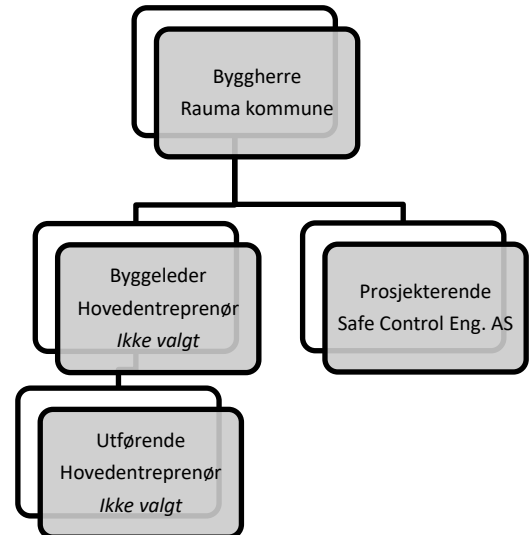
A.2. Organisasjon og entreprisemodell

Oppdragsgivers prosjektgruppe med roller og kontaktinformasjon:

Rolle	Firma	Navn	Tlf.	epost
Byggherre	Rauma kommune	Eivind Myklebostad	926 16 148	eivind.myklebostad@rauma.kommune.no
Rådgiver	Safe Control Eng. AS	Ommund Hansen	466 28 755	ommund@sce.as

Arbeidene utføres som hovedentreprise. Oppdragsgiver har engasjert egen teknisk rådgiver/ ansvarlig prosjekterende for oppdraget. Entreprenøren skal ha ansvar for utførelsen slik den blir beskrevet av oppdragsgiver.

Det opprettes et avtaledokument, med basis i NS8406:2009, «Forenklet norsk bygge – og anleggskontrakt». Prosjektorganisering vil være som skissert i modellen til høyre:



A.3. Dokumentliste

Kontrakten vil baseres på følgende dokumenter. Ved motstrid mellom ulike dokumenter har dokumentene rang etter denne rekkefølgen:

- Avtaledokumentet
- Møteprotokoll fra kontraktsforhandlingene.
- Tilbuds- eller konkurransegrunnlaget
- Entreprenørens tilbud.
- Denne standarden (NS 8406).

B. Kontraktsbestemmelser

B.1. Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som generelle kontraktbestemmelser benyttes NS 8406: 2009 «Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt», med endringer og tilføyelser som følger (Den aktuelle bestemmelse i NS 8406 i parentes):

(pkt.4) Kontraktsdokumenter: Dokumentliste i Konkurransgrunnlagets del II, pkt. A3 erstatter pkt.4 i NS 8406. Dokumentene skal i kontrakten gjelde i angitt rekkefølge.

(pkt.8) Sikkerhetsstillelse: Byggherren stiller ikke sikkerhet.

(pkt.12) Bruk av underentreprenører: Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprenører og deres ansatte. Underentreprenører skal godkjennes av byggherren. Byggherren kan når som helst, og uten tilleggsvederlag til entreprenøren forlange at underentreprenør fjernes dersom det viser seg at denne ikke benytter egne ansatte, eller ikke tilfredsstiller bestemmelsene i foran nevnte anskaffelsesreglement. Det er iht. Forskrift om offentlig anskaffelse §8-13, ikke anledning til å ha flere enn 2 ledd under tilbyder i leverandørkjeden.

(pkt.23) Betaling av entreprenørens vederlag:

23.1 endres som følger:

Kontraktsummen reguleres ikke for lønns- og prisstigning.

23.4 suppleres med:

Endringsarbeid skal avtales/ rekvireres skriftlig med endringsmelding før arbeid bestilles.

(pkt.25) Sluttoppgjør:

25.2 suppleres som følger:

Ved sluttoppgjør har byggherren rett til å holde tilbake et beløp til dekning av arbeider som ved overtakelse er blitt protokollert som ikke utført eller mangelfullt utført. Tilbakeholdt beløp blir ikke utbetalt før alle gjenstående arbeid er utført og påpekte mangler er rettet og godkjent av byggherren.

B.2. Spesielle kontraktsbestemmelser

I tillegg til bestemmelser gitt under kapittel B.1, skal kontrakten følgende gjelde for denne spesifikke kontrakten. Ved motstrid mellom NS8406 og disse bestemmelsene gjelder disse først:

- Krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.
- krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).

C. Tekniske krav

Alle krav, rammebetingelser og beskrivelser angitt i dette kapitlet inngår i oppdraget. Gjennomføringen av disse skal være inkludert i tilbudet.

C.1. Tekniske rammebetingelser

C.1.1. Ytre miljø

I dette prosjektet utarbeides det ikke egen plan for ytre miljø, men identifiserte faktorer som skal tas hensyn til behandles i dette kapitlet, og skal inngå som en del av kontrakten. Arbeider, materiell og omkostninger forbundet med disse oppgavene prises under relevant post i beskrivelsen. Følgende punkter vedrørende ytre miljø skal tas hensyn til, og er inkludert i entreprenørens ansvar:

Avfallshåndtering

Alt avfall fra rehabiliteringsarbeidene skal samles opp og leveres til godkjent mottak. Det aksepteres ikke utslipp av noe slag til omgivelsene. Kvitteringer fra deponi og ferdig utfylt avfallsplan leveres byggherren før overtakelse.

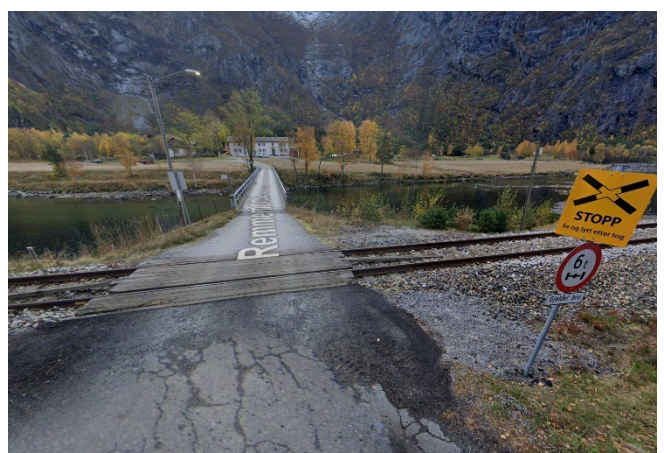
Støykrav og arbeidstidsbestemmelser

Brua ligger tett på flere boliger. Arbeidene som skal utføres vil være av en slik art at det vil være lite eller ingen varig støy fra arbeidene, men det forutsettes uansett at entreprenøren følger retningslinjer gitt av Miljødirektoratet i skriv nr. T-1442, kapittel 4 «Retningslinjer for begrenning av støy fra bygg- og anleggsvirksomhet» med tilhørende veileder.

Trafikkhåndtering

Det gjøres oppmerksom på at brua ligger svært tett på både E136 og Raumabanen. Tiltakene i denne fasen utføres i elveløp og berører nærliggende veg og jernbane i liten grad, men pålegg eller krav fra myndighetene i forhold til dette kan måtte implementeres i planene. Generelt skal

entreprenøren ha ansvar for alle arbeider i



Figur 2: Brua er tett på E136 og Jernbane (Google)

forbindelse med trafikk og skilting, skiltplaner, arbeidsvarsling samt sikring av arbeidsplassen i henhold til gjeldende regelverk, også eventuelle søknader/avklaringer til aktuell veg og jernbanemyndighet. Arbeider, materiell og omkostninger forbundet med dette prises under egnet post i beskrivelsen.

Brua skal i størst mulig grad holdes åpen i forbindelse med arbeidene, ved behov for lengre tidsperioder (over 30 minutter) med stenging skal byggherre og beboere varsles i forkant. I slikt tilfelle må det også vurderes tiltak i forhold til beredskap og andre hensyn som kan bli berørt av at brua stenges i en periode. Nødvendig skilting samt andre relevante tiltak vil bli fastsatt gjennom arbeidsvarslingsplanen. Berørte naboer vil bli varslet av tiltakshaver i god tid før byggestart.

Spesielle forhold vedrørende kulturminner og naturtyper

Alminnelig varsomhet skal uansett fremvises i behandlingen av natur og miljø i nærhet til byggeplass. Brua er beliggende over lakseelv, og det må forventes krav om tiltak i forhold til dette. Det er forøvrig ikke registrert spesielle hensyn i forhold til kulturminner og naturtyper ved og rundt denne konstruksjonen som kan ha betydning for prosjektet.

C.1.2. Andre forhold

Riggplass og adkomst

Generelt vil plan for riggplass avklares mellom valgt entreprenør, grunneiere og byggherre. Det vil være naturlig å benytte arealene tett på bruas sørlige ende da det er svært begrenset med plass på motsatt side grunnet jernbane og europavei. Aktuell grunneier har vært positiv til å avse arealer for rigg/drift og adkomst til elv i en midlertidig fase, men endelig plan for



Figur 3: Brua sett fra E136 (Google)

utførelse og omfang må avtales endelig mellom entreprenør og grunneier. Entreprenøren skal sørge for opprydding og tilbakeføring av arealer benyttet til rigg og drift. Entreprenøren må ved hensiktsmessig planlegging og organisering av riggplass sørge for effektiv arbeidsavvikling. Alle kostnader forbundet med tilknytning for og forbruk av elektrisk kraft, telefon og vann/avløp til rigg, installasjoner og anlegget for øvrig inngår i entreprenørens ansvar.

Brua nås direkte fra Romsdalsvegen (E136) og ligger omlag 2 mil sørøst for Åndalsnes i retning Dombås.

Søknader til andre offentlige myndigheter

Det foreligger tillatelse til tiltak i vassdrag fra Statsforvalter. Vedtaket er vedlagt i eget vedlegg.

Entreprenøren forplikter seg til å overholde de angitte vilkårene og betingelsene som følger av tillatelsene, og integrere disse i både planleggingen og utførelsen av arbeidet.

Grunnforhold

Eksisterende fundamenter er lagt på det som antas å være stabile steinmasser. Det er ikke utført grunnundersøkelser da grunnforholdene anses være oversiktlige nok i forhold til tiltakene som skal utføres.

Installasjoner, Kabler etc.

Det er ikke registrert kabler i luftspenn eller i grunnen på stedet. Eventuell kabelpåvisning utføres før oppstart, og bestilles av entreprenøren. Det er lysmaster ved begge landkar og antatt kabling i rekkverk over bru for lys som må hensyntas.

Bruksklasse veg

Ifølge Statens vegvesens vegkart og skilting er brua beliggende på veg med bruksklasse AT6 tonn¹.

C.2. Teknisk beskrivelse

Beskrivelse med prosesskoder og mengder (Statens vegvesens prosesskode 1 og 2). Beskrivelsen er vedlagt konkurransegrunnlaget som et eget dokument, samt som digital anbudsfil i GAB format.

C.3. Tegninger og modeller

Tegningsgrunnlag er vedlagt konkurransegrunnlaget som eget dokument.

¹ www.vegkart.no

C.4. Tekniske referansedokumenter

Følgende normer/ forskrifter og standarder skal gjelde generelt og legges til grunn for utførelsen og kvalitet i de planlagte arbeidene:

- Statens vegvesen:
Håndbok - R761 Prosesskode 1 Standard beskrivelsestekster for vegkontrakter, publikasjoner etc.
referert til i denne.
- Statens vegvesen:
Håndbok - R762 Prosesskode 2 Standard beskrivelsestekster for bruer og kaier, samt retningslinjer, publikasjoner etc. referert til i denne.
- Statens vegvesen:
Håndbok - N300 Trafikkskilt
- Statens vegvesen:
Håndbok - N301 Arbeid på og ved vei
- Statens vegvesen:
Håndbok - N400 Bruprosjektering
- Statens vegvesen:
Håndbok - R412 Bruklassifisering
- Statens vegvesen:
Håndbok - N101 Rekkverk og vegens sideområder
- Statens vegvesen:
Håndbok – V160 Vegrekkverk
- Statens vegvesen:
Håndbok – V161 Brurekkverk
- Statens vegvesen:
Håndbok – R765 Avfallshåndtering
- Andre relevante norske og utenlandske standarder, henvist til i Statens Vegvesens håndbøker.

D. Krav til byggeprosessen

D.1. Administrative rutiner

Byggherremøter og rapportering

Det skal i byggeperioden avsettes en time minimum hver 14. dag til møte med byggherren/ byggherrepreranter. I disse møtene skal redegjørelse for utførte arbeider, videre fremdrift, mengdeprotokoller, vernerunder og lignende fremlegges. Relevante representanter fra entreprenørens prosjekt/anleggsledelse skal delta på møtene, møtene kan avholdes på stedet i entreprenør sin rigg. Avviksbehandling og rapportering skal håndteres i henhold til egen SHA plan, uønskede hendelser og avvik skal forelegges byggherren uten opphold når de oppstår. I byggherremøtene oppsummeres uønskede hendelser og avvik siden forrige møte.

Alle møter, befaringer og rapportering skal foregå på norsk. Det skal til enhver tid være mulig å kommunisere på norsk på byggeplassen, både ved planlagte møter og ved tilfeldige befaringer, kontroller og tilsyn. Byggherren har rett til å befare og inspisere stedet også utenom planlagte møter. Byggherrens representanter skal alltid henvende seg til anleggsledelsen ved adkomst og følge rutinene for registrering og sikkerhetsutstyr i henhold til byggeplassens HMS regler.

Faktureringsrutiner

NS8406, pkt. 23 skal ligge til grunn for entreprenørens fakturering. For eventuelle endringer/ presiseringer i forhold til standarden, henvises det til kapittel B.1.

Prosjekthotell og dokumenthåndtering

Byggherren benytter webbasert prosjektverktøy iBinder (www.ibinder.no) som prosjekthotell i dette prosjektet. Entreprenøren plikter å ta i bruk og benytte iBinder for all relevant prosjekt- og kontraktsdokumentasjon. All dokumentasjon i prosjektet skal løpende lagres og oppdateres i iBinder. Dette omfatter blant annet, men er ikke begrenset til:

- kontraktsdokumenter og eventuelleendringsavtaler
- tegninger, beskrivelser og modellgrunnlag
- fremdriftsplaner og rapportering
- referater fra møter, herunder byggherremøter og SHA-møter
- avvik, RUH og øvrig HMS-/SHA-dokumentasjon
- kvalitetssikringsdokumentasjon, kontrollplaner og prøveresultater
- fotodokumentasjon
- FDV-dokumentasjon ved overlevering

Byggherren oppretter prosjektet i iBinder og gir tilgang til entreprenørens nøkkelpersonell og øvrige aktører som har behov for innsyn. Entreprenøren skal ved behov administrere tilgang for egne underentreprenører og sørge for at disse bruker iBinder i nødvendig omfang.

Partene skal sørge for at gjeldende versjon av relevante dokumenter til enhver tid er publisert i iBinder. Bruk av iBinder anses som en del av entreprenørens kontraktsforpliktelser og skal være inkludert i entreprenørens vederlag; det ytes ikke særskilt betaling for bruk av prosjekthotellet.

Dersom byggherren i kontraktsperioden beslutter å ta i bruk et annet, tilsvarende digitalt prosjektverktøy, plikter entreprenøren uten ugrunnet opphold å ta dette i bruk på tilsvarende måte, uten særskilt kompensasjon, forutsatt at funksjonaliteten i hovedsak er den samme som iBinder.

D.2. Kvalitetssikring

Entreprenørens kvalitetssikringssystem skal tilpasses denne kontrakten i den grad dette er nødvendig for å ivareta prosjektets spesifikke utfordringer og oppgaver. Dette gjøres med tilpassede kontrollplaner, sjekklister og rutiner for avviksrapportering og avviksbehandling. Større avvik med betydning for kostnader og/ eller fremdrift kommuniseres direkte til byggherren fortløpende så snart disse blir avdekket.

Utfylte skjemaer fra sjekklister, kontroller, målinger og avvik fremlegges på byggherremøtene, og skal etter varsel om kontroll kunne gjøres tilgjengelig for Uavhengig kontrollerende tredjepartskontroll.

D.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) utarbeides for å ivareta § 7 i Byggherreforskriften. Planen skal bygge på risikoanalysen fra byggherre. Fordi hver arbeidsplass har sine spesielle sikkerhetsmessige utfordringer, vil det være behov for en spesifikk SHA-plan for hvert prosjekt. Generell risiko som forekommer på alle byggeplasser skal ikke tas med, det ivaretas gjennom entreprenørens internkontroll og HMS-system.

SHA permen skal til enhver tid være oppdatert, og tilgjengelig på byggeplass. Utfylte skjemaer fra vernerunder, rapporter fra sikker jobb analyse (SJA), rapportering om avvik og andre dokumenter skal arkiveres under de respektive kapitler og fremvises byggherren på forespørsel. Det skal beskrives spesifikke tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse. SHA-plan og overordnet risikovurdering for dette prosjektet utarbeides av byggherre og skal være klart til byggestart. Se konkurransegrunnlagets vedlegg D3, SHA plan.

E. Frister og dagmulker

E.1. Frister

Arbeidene igangsettes i august 2026. Alle arbeider som direkte berører vassdraget skal være ferdige før utgangen av september 2026, i tråd med vedtak fra Statsforvalter. Øvrige arbeider og opprydding ferdigstilles klart for overtakelse innen 15.oktober 2026. Entreprenøren angir sin planlagte oppstart og ferdigstillelse i gjennomføringsplan. Arbeidene kan utføres når som helst i den angitte perioden, men når arbeidene er påbegynt skal entreprenøren holde kontinuerlig fremdrift, ugrunnet stillstand tillates ikke.

E.2. Dagmulker

Bestemmelser i NS 8406 skal ligge til grunn for dagmulker i prosjektet, med de endringer og presiseringer som eventuelt er nevnt under kapittel B.2.

E.3. Fremdriftsplanlegging

Entreprenøren skal utarbeide hovedfremdriftsplan for arbeidene til oppstartsmøte.

Fremdriftsplanen danner grunnlag for eventuelle frister knyttet til byggherrens leveranser. Planen skal også inneholde frister for eventuelle opsjoner eller andre uavklarte forhold som har innvirkning på prosessen. Fremdriftsplanen oppdateres forløpende, og skal benyttes som grunnlag for fremdriftsrapportering og faktureringsplan i prosessen.

F. Vederlaget

Prissammenstilling for oppdraget, eventuelt priser for regningsarbeider, påslag for innkjøp av materiell og administrasjon av side/underentreprenører skal føres i konkurransegrunnlagets vedlegg 1 – *Tilbudsbrev med prisskjema* vedlegges tilbudet ved innlevering.

G. Oppdragsgivers ytelser

Oppdragsgiver skal medvirke til gjennomføring av entreprenørens oppdrag slik det fremgår av det som er avtalt spesielt for dette prosjektet, samt generelle bestemmelser gitt i NS 8406 for byggherrens medvirkning.

Entreprenøren skal snarest mulig etter kontraktsinngåelsen informere byggherren om hvilke opplysninger og grunnlagsmateriale byggherren skal fremskaffe, og om det som ellers vil være nødvendig for gjennomføring av arbeidet. Eventuelle fristbelagte leveranser fra oppdragsgiver skal angis i prosjektets hovedfremdriftsplan, jfr. pkt. E1.

X. Liste over vedlegg

Vedlegg 1	-	Tilbudsbrev med prisskjema
Vedlegg C1	-	Vedtak Statsforvalter – Tillatelse til tiltak i vassdrag
Vedlegg C2	-	Anbudsfil (GAB/XML)
Vedlegg C3.1	-	Tegningsgrunnlag
Vedlegg C3.2	-	Fotodokumentasjon
Vedlegg D3	-	Foreløpig SHA plan